**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

Ngày họp: 29/09/2025, thời gian bắt đầu lúc 14h00 - Họp qua zoom online

**TÊN NHÓM: Chang Dev - Nhóm TH 1**

**I.** **THÀNH PHẦN THAM DỰ**

1. Lê Trần Hoài Lộc Nhóm trưởng

2. Nguyễn Võ Tú Như Time keeper

3. Phan Hồng Liễu Thư ký

4. Nguyễn Mai Đình Thư ký

5. Nguyễn Hải Quân Người lưu trữ hồ sơ

6. Nguyễn Trần Thái Bảo Người lưu trữ hồ sơ

**II.** **MỤC TIÊU**

- Vẽ sequence diagram cho các use case đã đặc tả

**III.** **NỘI DUNG**

Phân công công việc dựa trên kế hoạch theo mục tiêu:

* Lê Trần Hoài Lộc thực hiện vẽ sequence diagram cho các test case:
* Nhập kho thành phẩm (Nhân viên kho thành phẩm)
* Xuất kho thành phẩm (Nhân viên kho thành phẩm)
* Lập phiếu KPI (Quản lý sản xuất)
* Duyệt phiếu KPI (Quản lý sản xuất)
* Nguyễn Võ Tú Như thực hiện vẽ sequence diagram cho các test case:
* Phân công công việc (Xưởng trưởng)
* Chấm công (Xưởng trưởng)
* Gửi phiếu yêu cầu xuất kho nguyên vật liệu (Xưởng trưởng)
* Tạo phiếu KPI (Xưởng trưởng)
* Phan Hồng Liễu thực hiện vẽ sequence diagram cho các test case:
* Xem thống kê (Ban giám đốc)
* Phê duyệt kế hoạch sản xuất (Ban giám đốc)
* Phê duyệt kế hoạch nhập nguyên vật liệu (Ban giám đốc)
* Xem báo cáo KPI (Ban giám đốc)
* Nguyễn Mai Đình thực hiện vẽ sequence diagram cho các test case:
* Đăng nhập
* Xem phân công công việc (Công nhân)
* Nhập kho nguyên vật liệu (Nhân viên kho nguyên vật liệu)
* Lập phiếu giao thành phẩm (Xưởng trưởng)
* Nguyễn Hải Quân thực hiện vẽ sequence diagram cho các test case:
* Quản lý kế hoạch sản xuất: Thêm/xóa/sửa (Quản lý sản xuất)
* Thống kê: Nguyên vật liệu, thành phẩm, lỗi (Quản lý sản xuất)
* Nguyễn Trần Thái Bảo thực hiện vẽ sequence diagram cho các test case:
* Xuất kho nguyên vật liệu (Nhân viên kho nguyên vật liệu)
* Lập phiếu đề xuất mua nguyên vật liệu (Nhân viên kho nguyên vật liệu)
* Tạo phiếu nguyên vật liệu lỗi (Nhân viên kho nguyên vật liệu)
* Tạo phiếu thành phẩm lỗi (Nhân viên kho thành phẩm)

**IV.** **KẾT LUẬN**

Các sequence diagram do từng thành viên đảm nhận đã hoàn thành theo phân công để tiến hành báo cáo kết quả test case và đánh giá chéo trong cuộc họp.

* **Thời gian kết thúc họp:** 16h30 – 29/09/2025
* **Người ghi biên bản:** Phan Hồng Liễu – Nguyễn Mai Đình
* **Xác nhận của Nhóm trưởng:** Lê Trần Hoài Lộc